

Утверждаю  
И.о.директора школы  Е.Л.Моисеева

«29» августа 2024г.

Паспорт библиотеки  
МБОУ Хохловской СШ 2024-2025 учебный год



Название учреждения	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Хохловская средняя школа
Почтовый адрес	214 503 Смоленская область, Смоленский район, д.Хохлово ул.Мира д.21
E-mail	skhohlovo@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя	Моисеева Елена Леонидовна
Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря	Фролова Людмила Олеговна педагог-библиотекарь
Дата заполнения	30.08.2024
1. Общие сведения	
1.1. Год основания библиотеки	1978
1.2. Этаж	1
1.3. Общая площадь	43,2
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку	да
1.5. Наличие читального зала	совмещен с абонементом
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда	да
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки	да
2. Сведения о кадрах	
2.1. Штат библиотеки	1 человек (0,5 ставки)
2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки	нет
2.3. Повышение квалификации	04.10.2017 г. -курсы ГАУ ДПО СОИРО 17.05.2019г.- курсы ГАУ ДПО СОИРО 26 ноября 2021г. протокол №1252 присвоена квалификация «педагог – библиотекарь». Профессиональная переподготовка по информационно-библиотечному делу ГАУ ДПО СОИРО (250 час.) 2021г. и «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности библиотекаря» и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере культурологии и духовно-нравственного

	образования в образовательных организациях общего образования.
2.4. Стаж библиотечной работы	(11 лет) с 01.09.2013г.
2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС	
2.6. Участие в конкурсах, награждениях	1. Грамота Комитета по образованию МО «Смоленский район» (лаборант, 2011г.). 2. Грамота Смоленской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (лаборант, 2014г.). 3. Почетная грамота Смоленской районной организации (лаборант, 2019). 4. Благодарственное письмо Комитета по образованию МО «Смоленский район» (библиотекарь, 2020г.).
2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности	0,5ст. педагог-библиотекарь +0,5 ст. лаборант
2.8. Владение компьютером	да
<b>3. График работы библиотеки</b>	
3.1. График работы	Понедельник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 11.00 Вторник - с 8.00 до 12.00 (выходной – суббота, воскресенье)
<b>4. Наличие нормативных документов</b>	
4.1. Положение о библиотеке	да
4.2. Правила пользования библиотекой	да
4.3. План работы библиотеки	да
4.4. Должностная инструкция библиотекаря	да
<b>5. Наличие отчетной документации</b>	
5.1. Книга суммарного учета основного фонда	да
5.2. Инвентарная книга	да
5.3. Тетрадь учета художественной литературы в дар	да
5.4. Дневник школьной библиотеки	да
5.5. Ведомость выдачи учебников по классам	да
5.6. Папки актов движения фондов	да
5.7. Журнал учёта экстремистской литературы (акты, обновленные списки)	да
<b>6. Сведения о фонде</b>	
6.1. Основной фонд библиотеки (общий)	(на 30.08.24г.)
6.2 Художественная литература	(на 30.08.24г.)
6.3 Учебная литература 1-11 классов (учебники)	(на 30.08.24г.)

6.4. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической квалификацией	по авторам
6.5. Расстановка учебного фонда	по классам
6.6. Количество названий выписываемых периодических изданий 1.Добрая дорога детства. 2.Сельская правда	2 шт. Комитет по образованию Школа
6.7. Для педагогических работников	1
6.8. Для учащихся	1
6.9.Библиотечковедческих	0
6.10. В фонде библиотеки имеются документы на электронных носителях	да
<b>7. Массовая работа</b>	
7.1. Общее количество мероприятий (за год)	63
7.2. В том числе:	
Для учащихся начальной школы	42
Для учащихся средней школы	11
Для учащихся старшей школы	10
Для педагогических работников	Обзоры на педсовете
7.3. Виды массовых мероприятий	Обзоры, беседы, викторины, читательские конференции, презентации, тематические выставки, акции, рейды, конкурсы, библиотечные уроки
<b>8. Выставочные работы, акции</b>	
8.1. Общее количество книжных тематических выставок	24
8.2. Общее количество акций	5
8.3. Библиотечные уроки	10
8.4. Беседы	5
8.5. Конкурсы	4
8.6. Другие мероприятия	15
<b>9. Индивидуальная работа с читателями</b>	
9.1. Виды индивидуальной работы	Беседы, консультации
<b>10. Читатели библиотеки</b>	
Общее количество:	181
Учащихся начальной школы	76

Учащихся средней школы	94
Учащихся старшей школы	10
Педагогических работников	15
Воспитатели	2
Педагог – библиотекарь	1
Других	5
<b>11. Основные показатели работы</b>	
12.1. Книговыдача (за год)	4400
12.2. Книгообеспеченность	76,0
12.3. Обращаемость основного фонда	89,0
12.4. Посещаемость	99,6

### Материально-техническое обеспечение библиотеки

№ п/п	Наименование	Состоит на 2020 год	Состоит на 2021 год	Состоит на 2022 год	Состоит на 2023 год	Состоит на 2024 год	Единица измерения
1.	Художественная литература	5836	5836	5836+46(дар)= 5882	5882+161(дар)= 6043	6043+26(дар)= 6069	экз.
2.	Учебники	4226	4599+спонс.	4030	3003	3583	экз.
3.	Методическая литература	111	111	111	111	111	экз.
4.	Энциклопедии	84	84	84	84	84	шт.
5.	Справочники	26	26	26	26	26	шт.
6.	Словари	9	9	9	9	9	шт.
7.	Мультимед-е приложение к учебнику (СДд.)	337	337	337	337	337	шт.
8.	Электронные энциклопедии и обучающие диски.	17	14	14	14	14	шт.
9.	Подписные издания: 1. Журнал «Вестник образования» 2. Журнал «Школьная библиотека» 3. Газета «Добрая дорога детства» 4. Газета «Сельская правда» 2016г./2024г. 5. Газета «Учительская» 2016г.	72 3 30 508 24	72 3 37 678 24	72 3 44 724 24	72 3 15 117 24	72 3 10 52 24	шт. шт. шт. шт. шт.
10.	Компьютерная техника	-	-	1	1 (ноутбук)	1 (ноутбук)	шт.

**Утверждаю**

И.о.директора МБОУ Хохловской СШ

\_\_\_\_\_ Е.Л.Моисеева

Приказ № 67 от 29 августа 2024г.

**ГРАФИК  
работы библиотеки (0,5 ст.)**

понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 11.00

вторник с 08.00 до 12.00

(выходной – суббота, воскресенье)