

Утверждаю
Директор школы _____ Е.Л.Мамонтова
«31» августа 2021г.

Паспорт библиотеки
МБОУ Хохловской СШ 2021-2022 учебный год

| | |
|---|--|
| Название учреждения | |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хохловская средняя школа | |
| Почтовый адрес | 214 503 Смоленская область, Смоленский район, д.Хохлово ул.Мира д.21 |
| E-mail | skhohlovo@yandex.ru |
| Ф.И.О. руководителя | Мамонтова Елена Леонидовна |
| Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря | Фролова Людмила Олеговна библиотекарь |
| Дата заполнения | 31.08.2021 |
| 1. Общие сведения | |
| 1.1. Год основания библиотеки | 1978 |
| 1.2. Этаж | 1 |
| 1.3. Общая площадь | 43,2 |
| 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку | да |
| 1.5. Наличие читального зала | совмещен с абонементом |
| 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда | да |
| 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки | да |
| 2. Сведения о кадрах | |
| 2.1. Штат библиотеки | 1 человек (0,5 ст.) |
| 2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки | нет |
| 2.3. Стаж библиотечной работы | с 01.09.2013 г. (8 лет) |
| 2.4. Разряд оплаты труда по ЕТС | 4534.40 |
| 2.5. Повышение квалификации | 04.10.2017 г. 17.05.2019г. Профессиональная переподготовка по информационно-библиотечному делу (250 час.) 2021г. |

| | |
|---|---|
| 2.6. Участие в конкурсах, награждениях | Грамота Комитета по образованию 2020г. |
| 2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности | 0,5 ст. лаборант + 0,5ст. библиотекарь (совмещ.) |
| 2.8. Владение компьютером | да |
| 3. График работы библиотеки | |
| 3.1. График работы | понедельник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 12.00 вторник с 9.00 до 14.00 (выходной – суббота, воскресенье) |
| 4. Наличие нормативных документов | |
| 4.1. Положение о библиотеке | да |
| 4.2. Правила пользования библиотекой | да |
| 4.3. План работы библиотеки | да |
| 4.4. Должностная инструкция библиотекаря | да |
| 5. Наличие отчетной документации | |
| 5.1. Книга суммарного учета основного фонда | да |
| 5.2. Инвентарная книга | да |
| 5.3. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в КСУ | да |
| 5.4. Дневник работы библиотеки | да |
| 5.5. Тетрадь (ведомость) выдачи учебников по классам | да |
| 5.6. Папки актов движения фондов | да |
| 5.7. Журнал учёта экстремистской литературы. | да |
| 6. Сведения о фонде | |
| 6.1. Основной фонд библиотеки (общий) | (на 31.08.21г.) |
| 6.2 Художественная литература | (на 31.08.21г.) |
| 6.3 Учебная литература 1-11 классов (учебники) | (на 31.08.21г.) |
| 6.4. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической квалификацией | по авторам |
| 6.5. Расстановка учебного фонда | по классам |
| 6.6. Количество названий выписываемых периодических изданий | 2 шт. 1 шт. выписывает Комитет по образованию |
| 6.7. Для педагогических работников | 1 |
| 6.8. Для учащихся | 1 |
| 6.9. Библиотечковедческих | 0 |

| | |
|---|---|
| 6.10. В фонде библиотеки имеются документы на электронных носителях | да |
| 7. Массовая работа | |
| 7.1. Общее количество мероприятий (за год) | 22 |
| 7.2. В том числе: | |
| Для учащихся начальной школы | 9 |
| Для учащихся средней школы | 7 |
| Для учащихся старшей школы | 6 |
| Для педагогических работников | Обзоры на педсовете |
| 7.3. Виды массовых мероприятий | Обзоры, беседы, викторины, читательские конференции, презентации, тематические выставки, акции, рейды, конкурсы |
| 8. Выставочные работы, акции | |
| 8.1. Общее количество книжных тематических выставок | 24 |
| 8.2. Общее количество акций | 7 |
| 9. Индивидуальная работа с читателями | |
| 9.1. Виды индивидуальной работы | Беседы, обзоры |
| 10. Читатели библиотеки | |
| Количество по группам | 163 учащиеся+24 |
| Учащихся начальной школы | 80 |
| Учащихся средней школы | 69 |
| Учащихся старшей школы | 14 |
| Педагогических работников | 19 |
| воспитатели | 3 |
| Других | 4 |
| 11. Основные показатели работы | |
| 12.1. Книговыдача (за год) | 3980 |
| 12.2. Книгообеспеченность | 99,8 |
| 12.3. Обращаемость основного фонда | 84 |
| 12.4. Посещаемость | 98,5 |

**Материально-техническое обеспечение библиотеки
МБОУ Хохловской СШ 2021 – 2022 учебный год**

| № п/п | Наименование | Состоит на 2020 год | Состоит на 2021 год | Единица измерения |
|--------------|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 1. | Художественная литература | 5836 | 5836 | экз. |
| 2. | Учебники | 4226 | 4599+спонсор | экз. |
| 3. | Методическая литература | 111 | 111 | экз. |
| 4. | Энциклопедии | 84 | 84 | шт. |
| 5. | Справочники | 26 | 26 | шт. |
| 6. | Словари | 9 | 9 | шт. |
| 7. | Мультимедийное приложение к учебнику (CD диск) | 337 | 337 | шт. |
| 8. | Электронные энциклопедии и обучающие диски. | 17 | 14 | шт. |
| 9. | Подписные издания: 1. Журнал «Вестник образования» 2. Журнал «Школьная библиотека» 3. Газета «Добрая дорога детства» 4. Газета «Сельская правда» 2016г./2021г. 5. Газета «Учительская» 2016г. | 72 3 30 508 24 | 72 3 37 678 24 | шт. шт. шт. шт. шт. |
| 10. | Компьютерная техника | - | - | шт. |

Утверждаю

Директор МБОУ Хохловской СШ

_____ Е.Л.Мамонтова

Приказ № ____ от « ____ » _____ 2021г.

**ГРАФИК
работы библиотеки**

понедельник, среда, четверг, пятница
с 9.00 до 12.00

вторник с 9.00 до 14.00

(выходной – суббота, воскресенье)

Утверждаю
И.о.директора школы _____ В.Д.Еременко
« ____ » _____ 2021г.

Паспорт библиотеки
МБОУ Хохловской СШ 2021-2022 учебный год

| Название учреждения | |
|---|--|
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хохловская средняя школа | |
| Почтовый адрес | 214 503 Смоленская область, Смоленский район, д.Хохлово ул.Мира д.21 |
| E-mail | skhohlovo@yandex.ru |
| Ф.И.О. руководителя | Мамонтова Елена Леонидовна |
| Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря | Фролова Людмила Олеговна библиотекарь |
| Дата заполнения | 31.08.2021 |
| 1. Общие сведения | |
| 1.1. Год основания библиотеки | 1978 |
| 1.2. Этаж | 1 |
| 1.3. Общая площадь | 43,2 |
| 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку | да |
| 1.5. Наличие читального зала | совмещен с абонементом |
| 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда | да |
| 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки | да |
| 2. Сведения о кадрах | |
| 2.1. Штат библиотеки | 1 человек (0,5 ст.) |
| 2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки | нет |
| 2.3. Стаж библиотечной работы | с 01.09.2013 г. (8 лет) |
| 2.4. Разряд оплаты труда по ЕТС | 4534.40 |
| 2.5. Повышение квалификации | 04.10.2017 г. 17.05.2019г. Профессиональная переподготовка по информационно-библиотечному делу (250 час.) 2021г. |

| | |
|---|---|
| 2.6. Участие в конкурсах, награждениях | Грамота Комитета по образованию 2020г. |
| 2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности | 0,5 ст. лаборант + 0,5ст. библиотекарь (совмещ.) |
| 2.8. Владение компьютером | да |
| 3. График работы библиотеки | |
| 3.1. График работы | понедельник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 12.00 вторник с 9.00 до 14.00 (выходной – суббота, воскресенье) |
| 4. Наличие нормативных документов | |
| 4.1. Положение о библиотеке | да |
| 4.2. Правила пользования библиотекой | да |
| 4.3. План работы библиотеки | да |
| 4.4. Должностная инструкция библиотекаря | да |
| 5. Наличие отчетной документации | |
| 5.1. Книга суммарного учета основного фонда | да |
| 5.2. Инвентарная книга | да |
| 5.3. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в КСУ | да |
| 5.4. Дневник работы библиотеки | да |
| 5.5. Тетрадь (ведомость) выдачи учебников по классам | да |
| 5.6. Папки актов движения фондов | да |
| 5.7. Журнал учёта экстремистской литературы. | да |
| 6. Сведения о фонде | |
| 6.1. Основной фонд библиотеки (общий) | (на 31.08.21г.) |
| 6.2 Художественная литература | (на 31.08.21г.) |
| 6.3 Учебная литература 1-11 классов (учебники) | (на 31.08.21г.) |
| 6.4. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической квалификацией | по авторам |
| 6.5. Расстановка учебного фонда | по классам |
| 6.6. Количество названий выписываемых периодических изданий | 2 шт. 1 шт. выписывает Комитет по образованию |
| 6.7. Для педагогических работников | 1 |
| 6.8. Для учащихся | 1 |
| 6.9. Библиотечковедческих | 0 |

| | |
|---|---|
| 6.10. В фонде библиотеки имеются документы на электронных носителях | да |
| 7. Массовая работа | |
| 7.1. Общее количество мероприятий (за год) | 22 |
| 7.2. В том числе: | |
| Для учащихся начальной школы | 9 |
| Для учащихся средней школы | 7 |
| Для учащихся старшей школы | 6 |
| Для педагогических работников | Обзоры на педсовете |
| 7.3. Виды массовых мероприятий | Обзоры, беседы, викторины, читательские конференции, презентации, тематические выставки, акции, рейды, конкурсы |
| 8. Выставочные работы, акции | |
| 8.1. Общее количество книжных тематических выставок | 24 |
| 8.2. Общее количество акций | 7 |
| 9. Индивидуальная работа с читателями | |
| 9.1. Виды индивидуальной работы | Беседы, обзоры |
| 10. Читатели библиотеки | |
| Количество по группам | 163 учащиеся+24 |
| Учащихся начальной школы | 80 |
| Учащихся средней школы | 69 |
| Учащихся старшей школы | 14 |
| Педагогических работников | 19 |
| воспитатели | 3 |
| Других | 4 |
| 11. Основные показатели работы | |
| 12.1. Книговыдача (за год) | 3980 |
| 12.2. Книгообеспеченность | 99,8 |
| 12.3. Обращаемость основного фонда | 84 |
| 12.4. Посещаемость | 98,5 |

**Материально-техническое обеспечение библиотеки
МБОУ Хохловской СШ 2021 – 2022 учебный год**

| № п/п | Наименование | Состоит на 2020 год | Состоит на 2021 год | Единица измерения |
|--------------|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 1. | Художественная литература | 5836 | 5836 | экз. |
| 2. | Учебники | 4226 | 4599+спонсор | экз. |
| 3. | Методическая литература | 111 | 111 | экз. |
| 4. | Энциклопедии | 84 | 84 | шт. |
| 5. | Справочники | 26 | 26 | шт. |
| 6. | Словари | 9 | 9 | шт. |
| 7. | Мультимедийное приложение к учебнику (CD диск) | 337 | 337 | шт. |
| 8. | Электронные энциклопедии и обучающие диски. | 17 | 14 | шт. |
| 9. | Подписные издания: 1. Журнал «Вестник образования» 2. Журнал «Школьная библиотека» 3. Газета «Добрая дорога детства» 4. Газета «Сельская правда» 2016г./2021г. 5. Газета «Учительская» 2016г. | 72 3 30 508 24 | 72 3 37 678 24 | шт. шт. шт. шт. шт. |
| 10. | Компьютерная техника | - | - | шт. |

Утверждаю

И.о. директора МБОУ Хохловской СШ

_____ В.Д.Еременко

Приказ № ____ от « ____ » _____ 2021г.

**ГРАФИК
работы библиотеки**

понедельник, среда, четверг, пятница
с 9.00 до 12.00

вторник с 9.00 до 14.00

(выходной – суббота, воскресенье)