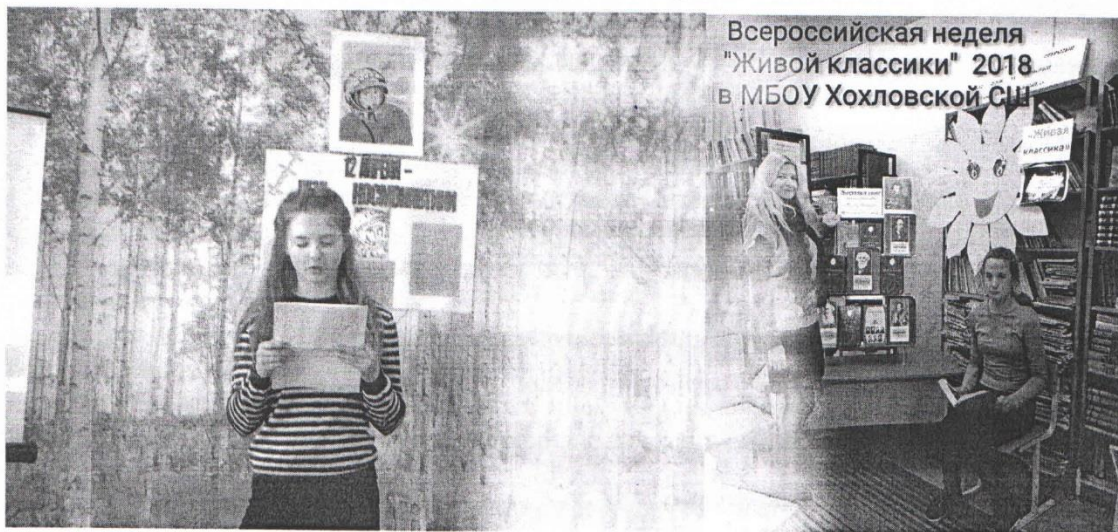


Утверждаю
Директор МБОУ Хохловской СШ
Мамонтова Е.Л.Мамонтова
Приказ № 31 от « 31 » 08 2020г.

ПЛАН
работы школьной библиотеки
МБОУ Хохловской СШ
на 2020 / 2021 учебный год



«Библиотеки, обслуживающие детей и юношество, призваны руководить их чтением, прививать любовь к книге, способствовать воспитанию у подрастающего поколения высокой нравственности, трудолюбия, стремления к знаниям, выработке активной жизненной позиции»

- *повышение качества обучения и воспитания обучающихся*
- *привитие навыков самостоятельной работы над книгой*
- *распространение библиотечно-библиографической грамотности*
- *воспитание культуры чтения*

«Школьные библиотеки имеют огромное значение: без привычки читать, без умения пользоваться книгой, находить нужную информацию, нельзя вырастить настоящего культурного человека»

От того так важно сегодня развивать способности школьников к отбору и анализу информации. Предоставление потенциальным и реальным пользователям библиотеки открытого и свободного доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования основа работы школьной библиотеки.

1. Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

2. Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно -воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

3. Основные функции библиотеки:

- Информационная -библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

4. Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

5. Количество читателей:

1-4 классы 71

5-9 классы 60

10 –11 классы 13

Учителя 20

Служащие школы и др. 4

6. Общий фонд библиотеки (учебная и художественная литература)

№ п/п	Основные показатели	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Общее количество экземпляров книжного фонда, в том числе:	8706	8938	9553	9970
	х/д литературы	5831	5836	5836	5836
	учебников	2923	3102	3981	4134
2.	Книгообеспеченность %				
	учебники по всем звеньям составила:	99,8	100	99,8	99,8
3.	Число учащихся	102	103	144	144
4.	Число читателей (учащиеся и учителя)	115	121	164	164
5.	Читаемость/Число книговыдач,				
	Художествен. литер.	258	307	488	
	в том числе учебников	1691	1708	1720	3700
6.	Число посещений	127	292	378	
7.	Процент охвата читателей (%)	94	98	99	

7. Поступление учебников в МБОУ Хохловской СШ

Год	Подаренных школе	Количество учебников купленных за счет субсидий	
		шт./экз.	руб.
2003-2012	423	156	26403.00
2013	55	354	89077.94
2014	87	589	158089.97
2015	18	308	97389.94
2016	-	464	132376.31
2017 Комитет		322	90858.70
2017 Учеб. книг.	2 (дар)	108	45699.00
2018 Комитет		167	48750.64
2018 Учеб. книг.	5 (дар)	100	46612.80
2019 Комитет		375 (Департамент)	124698.00 (Департ.)
2019 учебн. кн.		89 (субвенц. МБОУ Хохл. СШ)	46165.00(субвенц. Хох.)
2019 учебн.кн.		20 (субвенц. МБОУ Лубн. нач. ш)	9860.00 (субвенц. Лубн)
2019 учебн.кн.		15x2=30 (второй иностр.яз. франц.)	11430.00
2019 учебн.кн.		<u>116 (дополн.счет после реорган.)</u>	47100.00
		всего: 615 шт.	сумма: 239253.00
2020 Комитет		16-5371,52	59063,40 субвенция
2020 АИС Книгозаказ (субвенции)		131-56483,46	5371,52 (комитет)
		6-2579,94	(прописи)
		всего: 153 учебника + 80 прописей =233шт.	Сумма: 64434,92

Обновление фонда учебников за 2020 год составило 7%.

Библиотека выписывает газету – «Сельская правда». Газету «Добрая дорога детства» - выписывает

8. Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения по месяцам
I.Справочно - библиографическая работа		
1	Уроки информационно-библиографической грамотности	в течение года
2	Составление рекомендательных списков литературы	в течение года
3	Составление недостающей литературы	в течение года
4	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года
II. Работа с фондом учебной литературы		
1	Выдача учебников	август- сентябрь
2	Приём и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступление
3	Ведение журналов выдачи, поступлений учебной литературы	в течение года
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступление
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды «Сохраним школьный учебник» по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз в полугодие
6	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту изданий	июнь-август
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение года
9	Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ	в течение года
10	Подведение итогов движения фонда – мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	До 31.11.20
11	Согласование и утверждение с администрацией школы бланка- заказа учебников на 2020-2021 учебный год	До 01.12.20
12	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2020 -2021 учебном году	январь
13	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь
14	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2020 -2021 учебный год	Май-июнь
15	Работа в системе АИС КНИГОЗАКАЗ	в течение года
III. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременный приём и систематизация,	по мере поступления

	техническая обработка и регистрация новых поступлений	
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года
3	Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей.	в течение года
4	Выдача изданий читателям.	в течение года
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
7	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	в течение года
IV. Индивидуальная работа с читателями		
1	Прием и выдача изданий	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно
3	Информирование о новых поступлениях в библиотеку через выставочную деятельность по мере поступления новых учебников	постоянно
4	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	июнь-август
5	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	постоянно
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	декабрь, май
7	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	постоянно
8	Работа по выявлению «Самого читающего Класса» и «Лидер чтения 2020-2021 учебный год»	в течение год
9	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	в течение год
10	« Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут	май

	изучать в следующем учебном году.	
V. Работа с активом библиотеки		
1	Заседание актива библиотеки	1 раз в квартал
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	1 раз в квартал
VI. Работа с педагогическим коллективом		
1	Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой	по запросам
2	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям классов	май-август
3	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	в течение года
4	Оказание методической помощи при подготовке к урокам	в течение года
5	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	в течение года
6	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	постоянно
7	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	апрель, май
8	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	в течение года
VII. Работа с родительской общественностью		
1	Отчет перед родительской общественностью на родительских собраниях о новых поступлениях учебников.	в течение года
2	Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке»	в течение года
VIII. Повышение квалификации и профессиональное развитие		
1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района	согласно плану
2	Взаимодействие с районными и городскими библиотеками, библиотеками школ	в течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональ литературы	в течение года
IX. Создание фирменного стиля библиотеки		
1	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно
X. Реклама о деятельности библиотеки		
1	Наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	в течение года
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	в течение года

3	Праздник посвящения в читатели.	октябрь	
XI. Массовая работа с читателями			
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче учебной литературы.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	Постоянно	Библиотекарь
7.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
8.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
9	Оформление и периодическое обновление стенда «Школьная библиотека».	Постоянно	Библиотекарь
10	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь
11	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	По мере необходимости	Библиотекарь
Работа с обучающимися			
1	Выставка книг в День знаний, посвященная 75-й годовщине со Дня освобождения от немецко-фашистских захватчиков 1941-1945гг. в ВОВ. «Урок Победы».	Сентябрь	Библиотекарь
2	Библиотечный урок для 1 класса «Чудесная страна библиотека».	Сентябрь	Библиотекарь
3	Выставка книг «Будь умным пешеходом», посвященная Дню безопасности.	Сентябрь	Библиотекарь
4	Выставка книг к Дню трезвости «Сегодня мода – быть здоровым!»	Сентябрь	Библиотекарь
5	Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2020-2021 года».	Сентябрь	Библиотекарь
6	Выставка книг, посвященная Дню освобождения Смоленщины «Край наш Смоленский»	Сентябрь	Библиотекарь

7	Зачем нужны книги: беседа-диалог Как правильно выбирать и читать книги: беседа-совет.	Сентябрь	Библиотекарь
8	«Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться»: беседа-диалог. Болезни книг и их лечение: беседа и практическое занятие.	Сентябрь	Библиотекарь, актив библиотеки
9	Библиотечный урок для 1 класса «Чудесная страна библиотека» (экскурсия в школьную библиотеку).	Октябрь	Библиотекарь, кл. руководитель
10	Выставка редких и старинных книг из фонда библиотеки.	Октябрь	Библиотекарь
11	Подготовка информационного стенда «Международный месячник школьных библиотек». 28 октября - Международный день школьных библиотек (Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября). В 2008 году на смену одному праздничному дню пришел Месячник школьных библиотек.	2-31 октября	Библиотекарь
12	«Все дороги ведут в библиотеку» 2,3,4 - классы 1. Библиотечный урок: «Наша школьная библиотека», посвященной к международному дню школьных библиотек. 2. Беседа «Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться» 3. Громкое чтение любимых книг вслух – 4 класс	Октябрь	Библиотекарь, кл. руководители
13	Тематическая выставка книг писателя: 13 октября — 85 лет со дня рождения австрийской детской писательницы, лауреата Международной премии имени Х. К. Андерсена (1984), лауреата Премии памяти Астрид Линдгрен (2003) Кристине Нёстлингер (1936–2018)	13 октября	Библиотекарь
14	Акция «Декларация школьных библиотекарей России «Библиотеки меняют жизнь школы. Право российского школьника на библиотеку»» (подпись декларации (родителями, детьми, педагогами и др.).	02-31.10	Библиотекарь
15	Твои первые энциклопедии, словари, справочники: беседа.	Ноябрь	Библиотекарь
16	Час творчества. Пишем мини-сочинение на тему «Школьная библиотека – это...»- 4,5,6,7 классы	Ноябрь	Библиотекарь Учителя рус. языка
17	Акция «Книжкаина больница»: 1. Библиотечный урок -беседа «Сохраним школьный учебник». Ремонт книг (практическое занятие).	Ноябрь	Библиотекарь, актив библиотеки, кл. руководители

18	Книжная выставка: «Книги-юбиляры» - 2020-2021 г.	Ноябрь	Библиотекарь
19	Выставка книг «День народного единства»	Ноябрь	Библиотекарь
20	Акция «Брось мышку, возьми книжку»: акция по приобщению детей к чтению и по привлечению читателей в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь Кл. руководители
21	Библиотечный урок-презентация «Моя мама лучшая на свете», посвященный Дню матери.	Ноябрь	Библиотекарь
22	Акция «Сохраним школьный учебник».	В течение года	Библиотекарь Актив школьной библиотеки
23	Урок-беседа с обучающимися «О любимых книгах и произведениях». (1-11 классы)	Ноябрь	Библиотекарь
24	Рейд – проверка состояния и сохранности школьных учебников. (1-11 классы).	Ноябрь	Библиотекарь Совет школы
25	Выставка словарей «День словаря».	Ноябрь	Библиотекарь
26	Ремонт поврежденных книг, устранение простейших дефектов: беседа Простейший ремонт поврежденных книг: практическое занятие.	Ноябрь	Библиотекарь, актив библиотеки
27	Тематический просмотр фильмов: 11 ноября — 200 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821—1881)	11 ноября	Библиотекарь
28	19 ноября — 310 лет со дня рождения русского поэта, учёного Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765)	19 ноября	Библиотекарь
29	Библиотечный урок «Похвальное слово словарям» 22 ноября — 220 лет со дня рождения русского писателя, философа, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля (1801–1872)	22 ноября	Библиотекарь
30	Представление «Новогодние чудеса» (помощь в подготовке и поиск сценариев для утренников).	Декабрь	Библиотекарь,
31	10 декабря — 200 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821–1877)	Декабрь	Библиотека
32	24 декабря — 120 лет со дня рождения русского писателя Александра Александровича Фадеева (1901–1956)	Декабрь	Библиотека
33	9 декабря – День Героев Отечества в России.	Декабрь	Библиотекарь

	Просмотр презентаций по данной теме.		учитель истории
34	Тематическая выставка: 12 декабря – День Конституции РФ	Декабрь	Библиотекарь
35	Конкурс чтецов «В гостях у зимы».	Январь	Библиотекарь, учителя литературы
36	7 января – Православный праздник Рождество Христово (помощь в подборе материалов учителю).	Январь	Библиотекарь учитель Лопачева А.В.
37	Тематическая выставка 27 января — 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	Январь	Библиотека
38	Акция «Читаем книги о войне».	Февраль	Библиотекарь
39	Конкурс рисунков «Защитники Отечества» и патриотической песни «Я люблю тебя Россия».	Февраль	Библиотекарь, кл. руководители
40	Тематическая выставка: 16 февраля — 190 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895) 17 февраля — 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)	Февраль	Библиотекарь
41	Книжная выставка, презентация «Милая, добрая, нежная...», посвященной к 8 марта.	Март	Библиотекарь
42	«Загадочный мир сказки»: беседа, викторина.	Март	Библиотекарь
43	Библиотечный урок «Похвальное слово словарям» 22 ноября — 220 лет со дня рождения русского писателя, философа, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля (1801–1872)	Ноябрь	Библиотекарь
44	21 марта — Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года)	Март	Библиотекарь
45	Неделя Детской и Юношеской книги - 2021г. <i>24–30 марта - Неделя детской и юношеской книги Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве</i>	Март - Апрель	Библиотекарь учителя литературы
46	Акция «Подари книгу своей библиотеке!»	Апрель	Библиотекарь кл. руководители

47	Книжная выставка «Первопроходцы космоса». Гагаринский урок «Земная дорога к звёздам». Рисуем стенгазету «12 апреля День космонавтики». Посвящение в гагаринцы – 5 кл.	12 Апрель	Библиотекарь
48	2 апреля — Международный день детской книги (Отмечается с 1967 года в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)	Апрель	Библиотекарь
49	Конкурс чтецов «Стихи о войне».	Май	Библиотекарь
50	Просмотр презентации «Пионеры - герои»	Май	Библиотекарь
51	15 мая — 130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)	Май	Библиотекарь
52	День славянской письменности и культуры. Просмотр презентаций	24 мая	Библиотекарь Учителя рус. языка и литературы
53	Праздник последнего звонка (помощь в разработке сценария).	Май	Библиотекарь
54	День славянской письменности и культуры (просмотр презентаций и беседа с учащимися).	Май	Библиотекарь
55	Тематическая выставка: <i>9 мая — День Победы. 76 лет Победы в Великой Отечественной войне (Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.)</i> <i>27 мая — общероссийский День библиотек (Установлен по указу Президента РФ в 1995 г. в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 г.)</i>	Май	Библиотекарь
56	Оформление тематических книжных выставок и проведение массовых мероприятий к юбилейным датам.	В течение года	Библиотекарь
57	День защиты детей. Викторины и конкурсы «Мы маленькие дети – нам хочется...»	Июнь	Библиотека совместно с ДК Хохлово
58	Литературный час о Пушкине (беседа с учащимися и оформление информационного стенда и выставки книг «Пушкинский День России».	Июнь	Библиотекарь
59	Книжная выставка «Мой гимн, мой флаг, моя Россия» (и размещение информации на информационном стенде «Школьная библиотека.	Июнь	Библиотекарь
60	Литературный час «Детям о Великой Отечественной войне» (выставка книг и размещение материалов на	Июнь	Библиотекарь

	информационном стенде). Акция «Свеча Памяти».		
61	Прием учебников.	Май-июнь	Библиотекарь

9. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Книга суммарного учёта библиотечного фонда.
2. Инвентарная книга.
3. Отчеты по учёту фонда учебников.
4. Журнал учёта экстремистской литературы (акты, обновленные списки).
5. Дневник посещаемости школьной библиотеки обучающимися.
6. Акты на списание.
7. Карточка читательских формуляров.
8. Ведомости выдачи (сдачи) учебников.
9. Тетрадь учёта учебных материалов (диски, фонохрестоматии).
10. Приходные материалы (приказы, накладные, счета).
11. Акты (приемки) передачи учебников.
12. Тетрадь учета художественной и учебной литературы в дар.
13. Документы по системе АИС КНИГОЗАКАЗ.

Библиотекарь

Л.О.Фролова

Утверждаю
 Директор школы *Мамонтова Е.Л.* Е.Л.Мамонтова
 « 31 » 08 2020г.

Паспорт библиотеки
МБОУ Хохловской СШ 2020-2021 учебный год

Название учреждения	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хохловская средняя школа	
Почтовый адрес	214 503 Смоленская область, Смоленский район, д.Хохлово ул.Мира д.21
E-mail	skhohlovo@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя	Мамонтова Елена Леонидовна
Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря	Фролова Людмила Олеговна библиотекарь
Дата заполнения	31.08.2020
1. Общие сведения	
1.1. Год основания библиотеки	1978
1.2. Этаж	1
1.3. Общая площадь	43,2
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку	да
1.5. Наличие читального зала	совмещен с абонементом
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда	да
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки	да
2. Сведения о кадрах	
2.1. Штат библиотеки	1 человек (0,5 ст.)
2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки	
2.3. Стаж библиотечной работы	
2.4. Разряд оплаты труда по ЕТС	
2.5. Повышение квалификации	? 04.10.2017.
2.6. Участие в конкурсах, награждениях	
2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности	Фролова Л.О. лаборант, 0,5 ст. библиотекарь
2.8. Владение компьютером	да

3. График работы библиотеки	
3.1. График работы	понедельник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 12.00 вторник с 9.00 до 14.00 (выходной – суббота, воскресенье)
4. Наличие нормативных документов	
4.1. Положение о библиотеке	да
4.2. Правила пользования библиотекой	да
4.3. План работы библиотеки	да
4.4. Должностная инструкция библиотекаря	да
5. Наличие отчетной документации	
5.1. Книга суммарного учета основного фонда	да
5.2. Инвентарная книга	да
5.3. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в КСУ	да
5.4. Дневник работы библиотеки	да
5.5. Тетрадь (ведомость) выдачи учебников по классам	да
5.6. Папки актов движения фондов	да
5.7. Журнал учёта экстремистской литературы.	да
6. Сведения о фонде	
6.1. Основной фонд библиотеки (общий)	(на 31.08.20г.)
6.2. Художественная литература	(на 31.08.20г.)
6.3. Учебная литература 1-11 классов (учебники)	(на 31.08.20г.)
6.4. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической квалификацией	по авторам
6.5. Расстановка учебного фонда	по классам
6.6. Количество названий выписываемых периодических изданий	2
6.7. Для педагогических работников	1
6.8. Для учащихся	1
6.9. Библиотекведческих	0
6.10. В фонде библиотеки имеются документы на электронных носителях	да
7. Массовая работа	

7.1. Общее количество мероприятий (за год)	19
7.2. В том числе:	
Для учащихся начальной школы	8
Для учащихся средней школы	6
Для учащихся старшей школы	5
Для педагогических работников	Обзоры на педсовете
7.3. Виды массовых мероприятий	Обзоры, беседы, викторины, читательские конференции, презентации, тематические выставки, акции, рейды, конкурсы
8. Выставочные работы, акции	
8.1. Общее количество книжных тематических выставок	13
8.2. Общее количество акций	5
9. Индивидуальная работа с читателями	
9.1. Виды индивидуальной работы	Беседы, обзоры
10. Читатели библиотеки	
Количество по группам	144
Учащихся начальной школы	71
Учащихся средней школы	60
Учащихся старшей школы	13
Педагогических работников воспитатели	20
Других	4
11. Основные показатели работы	
12.1. Книговыдача (за год)	3700
12.2. Книгообеспеченность	99,8
12.3. Обращаемость основного фонда	72
12.4. Посещаемость	97

№ п/п	Наименование	Состоит на 2019 год	Состоит на 2020 год	Единица измерения
1.	Художественная литература	5836	5836	экз.
2.	Учебники	3102	4226	экз.
3.	Методическая литература	111	111	экз.
4.	Энциклопедии	84	84	шт.
5.	Справочники	26	26	шт.
6.	Словари	9	9	шт.
7.	Мультимедийное приложение к учебнику (CD диск)	337	337	шт.
8.	Электронные энциклопедии и обучающие диски.	17	17	шт.
9.	Подписные издания: 1. Журнал «Вестник образования» 2. Журнал «Школьная библиотека» 3. Газета «Добрая дорога детства» 4. Газета «Сельская правда» 2016г./2018г. 5. Газета «Учительская» 2016г.	72 3 12 338 24	72 3 30 508 24	шт. шт. шт. шт. шт.
10.	Компьютерная техника	-	-	шт.

Утверждаю

Директор МБОУ Хохловской СШ

_____ Е.Л.Мамонтова

Приказ № ____ от « ____ » _____ 2020г.

ГРАФИК работы библиотеки

понедельник, среда, четверг, пятница
с 9.00 до 12.00

вторник с 9.00 до 14.00

(выходной – суббота, воскресенье)