

Принято

на педагогическом совете

протокол № ____

от «____» августа 2020 г

Утверждаю

Директор

МБОУ Хохловской СШ

_____ Е.Л. Мамонтова

Приказ № ____

от «____» августа 2020 г

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**МБОУ ХОХЛОВСКОЙ СШ
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС.

Основные задачи по реализации темы:

- Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
- Повышение эффективности работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций учащихся.
- Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Создание благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
- Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
- Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Направления методической работы

- Аттестация учителей.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы организации методической работы

➤ Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

➤ Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

➤ Индивидуальные:

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

- Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
- Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
- Разработка собственных средств наглядности.
- Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы:

- Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
- Анализ посещенных мероприятий;
- Взаимопосещение мероприятий;
- Заслушивание докладов и сообщений;
- Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
- Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;

- Анкетирование и социологические исследования;
- Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- Обмен педагогическим опытом;
- Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- Анализ методической и управленческой документации;
- Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих *этапов*:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы лицея.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- методический день;
- методический семинар с руководителями МО, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;
- «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;

- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и разработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности в школе.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий; диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышение профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности школьников;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Структура методической работы МБОУ Хохловской СШ

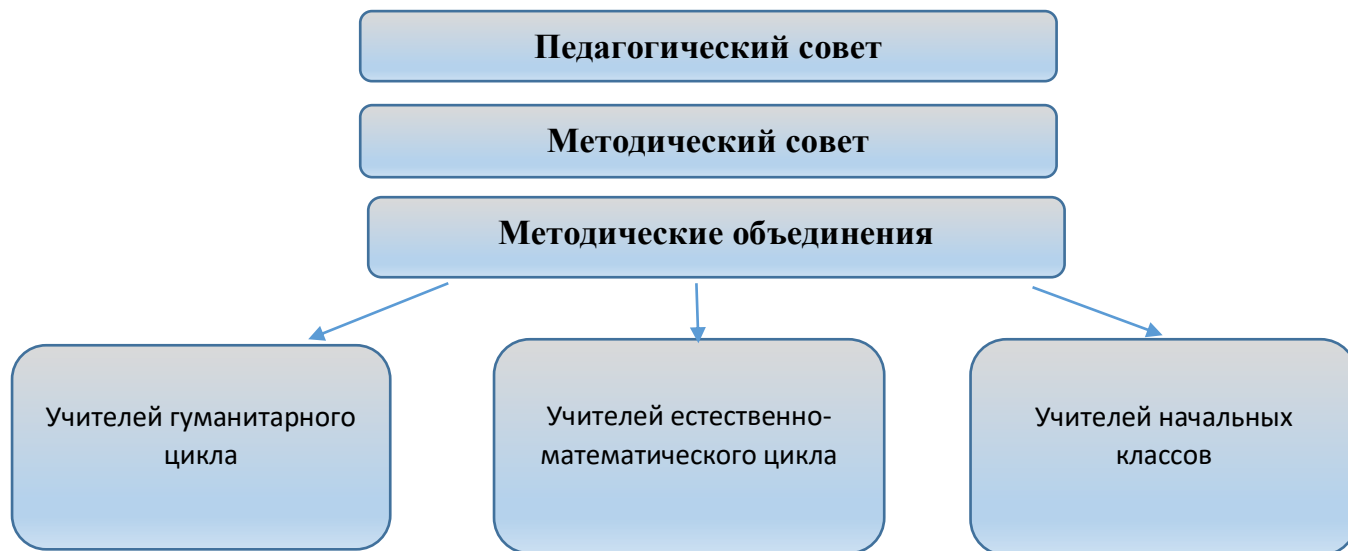
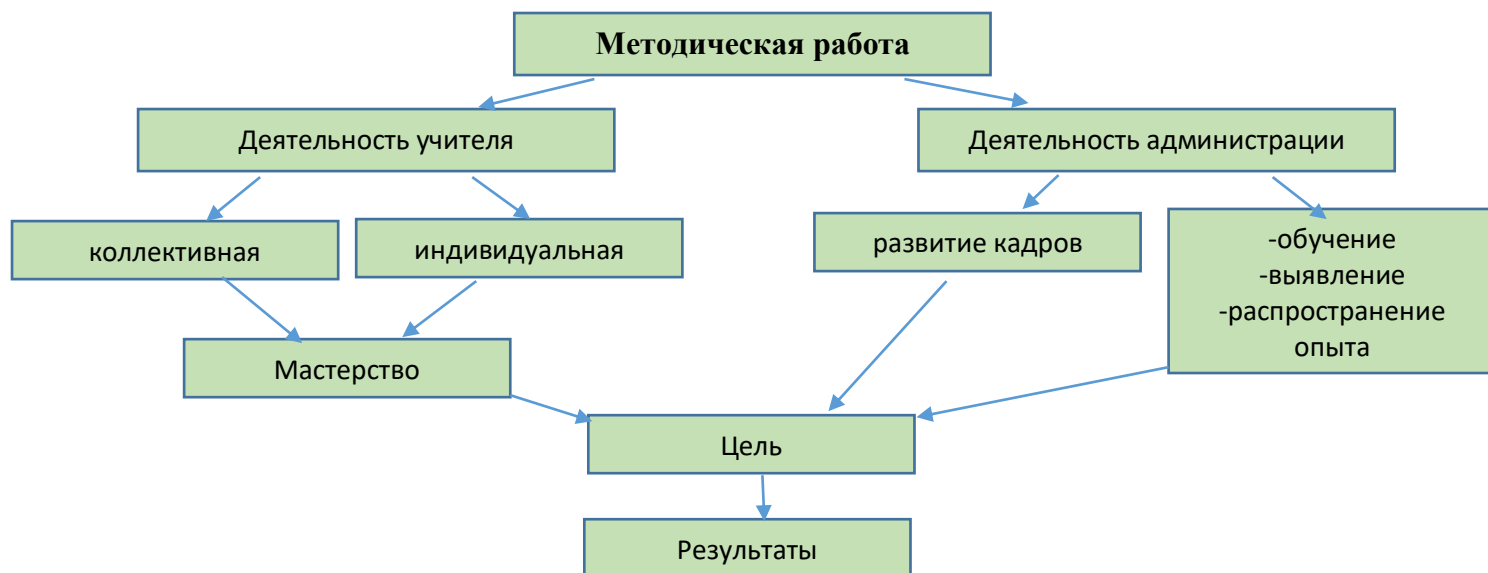


Схема методической работы в МБОУ Хохловской СШ



Циклограмма методической работы на 2020 - 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Председатель МС
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, пед. интернет - сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Тема методической работы школы на 2020-2021 учебный год: "Повышение профессиональной компетентности учителя"

Цель:

Создание условий для повышения профессиональной компетентности учителей школы через личностно-ориентированную направленность образования, совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий с использованием творческого потенциала педагогов и обучающихся школы.

Задачи:

1. Проанализировать педагогические условия развития творческой активности участников педагогической деятельности.
2. Стимулировать самообразование и творческий поиск учителей.
3. Рассмотреть методические подходы и формы работы на уроке и во внеурочной деятельности, способствующие повышению качества обучения.
4. Рассмотреть способы привлечения родителей (законных представителей) к решению проблемы нежелания учиться у детей.
5. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха.

6. Производить отбор методов, средств, приёмов, технологий, соответствующих ФГОС.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов.

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОО.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОО.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август сентябрь	План работы приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь	Оформление стендов
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при заместителе директора
4.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
5.	Организация методической работы в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Приказ
6.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение года	Консультации
8.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	май	Результаты анкет
9.	Анализ методической работы педколлектива за 2020-2021 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Методический совет

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ В 2020 - 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательной деятельности, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения ФГОС.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
8. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
9. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
10. Оказание методической помощи молодым специалистам.
11. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
12. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
13. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
Август Заседание 1 «Приоритетные задачи методической работы в 2020 -2021 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году. Рассмотрение плана работы методического совета школы на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2020-2021 учебный год. 6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 7. Составление графика проведения предметных недель. 8. Утверждение плана работы с разными категориями обучающихся в 2020-2021 учебном году. 9. Подготовка обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников. 10. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию. 11. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году. 12. Работа с молодыми педагогами. 13. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности.
Октябрь Заседание №2 «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низко-мотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным общим и основным общим образованием в условиях реализации ФГОС ООО. 5. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.
Декабрь Заседание №3 «Организация работы по реализации единой школьной методической темы. Качество подготовки выпускников к ГИА»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы. 2. Эффективность использования современных образовательных технологий. 3. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 4. Совершенствование работы с родителями (законными представителями) в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия 5. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений. 6. Анализ работы методических объединений по организации профориентации учащихся старших классов. 7. Обсуждение подготовки учащихся к ГИА, ВПР.

	8. Организация проведения предметных недель. 9. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
Февраль <i>Заседание №4</i> Профессиональн ый стандарт «Педагог»: аспект качества образования. Подготовка к ГИА и ВПР.	1. Самообследование - путь к развитию профессиональных компетенций педагога. 2. Тема самообразования учителя и ее роль в повышении качества образования в школе. 3. Новая модель аттестации учителей на основе ЕФОМ (единые федеральные оценочные материалы). Национальная система учительского роста 4. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к ГИА, ВПР. 5. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.
Март <i>Заседание №5</i> «Организация проведения ВПР»	1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (итоги методического марафона). 2. Анализ сформированности УУД учащихся по результатам проведенных процедур. 3. Подготовка к метапредметной декаде, школьной научной конференции учащихся «Умение учиться – стратегия успеха» 4. Анкетирование педагогов с целью выявления профессиональных затруднений. 5. Корректировка УМК на новый учебный год. 6. Организация проведения всероссийских проверочных работ.
Май <i>Заседание №6</i> Итоговое	1. Отчеты руководителей ШМО о проделанной работе в 2020-2021 учебном году. 2. Анализ методической работы в 2020-2021 учебном году. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. 4. Формирование методической копилки для сайта школы
Июнь	1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы. 2. Результаты методической работы (отчёты, самоанализ) 3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2021-2022 учебном году. 4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов. 5. Анализ проблем материально-технической базы учебных кабинетов. 6. Анализ читательской активности и работы библиотеки.

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

1. Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет Заседания МО	Руководители МО
2.	Методические семинары		Заседания МО	Руководители ШМО
	1. «Возможности применения информационно-коммуникационных технологий на уроках предметов гуманитарного цикла как эффективное средство реализации ФГОС» (ШМО учителей гуманитарного цикла)	Октябрь		Алтухова А.М.
	2. «Содержание, технологии и формы организации учебного процесса в условиях новых стандартов " (ШМО учителей начальных классов)	Ноябрь		Алепко Т.М.
	3. «Совершенствование форм и методов проведения современного урока» (ШМО учителей-предметников естественно-математического цикла)	Ноябрь		
	4. «Использование возможностей информационно-образовательной среды для формирования универсальных учебных действий обучающихся» (ШМО учителей-предметников естественно-математического цикла)	Декабрь		
	5. «Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся» (ШМО учителей начальных классов)	Январь		Алепко Т.М.

	6. «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках предметов гуманитарного цикла через технологию развития критического мышления»	Февраль		Алтухова А.М.
	7. «Образовательная среда - ведущий фактор, обеспечивающий результативность учебной деятельности обучающихся» (ШМО учителей-предметников естественно-математического цикла)	Март		
	8. «Игровая деятельность на уроках как средство развития социальной компетенции обучающихся» (ШМО учителей начальных классов)	Апрель		Алепко Т.М.
3.	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	В течение года	Методический совет	заместители директора Иванина О.Н., Булатова В.Д.
4.	Предметные недели: - открытые уроки - открытые внеклассные мероприятия	По плану ШМО	Отчеты руководителей ШМО на методическом совете	заместители директора Иванина О.Н., Булатова В.Д.
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместители директора Иванина О.Н., Булатова В.Д., руководители ШМО
7.	Заседания ШМО	по плану ШМО		руководители ШМО

2. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы ШМО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, курсам по выбору, программ внеурочной деятельности	Август	Зам. директора, руководители МО	Справка
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах.	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предметам, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течении года	Зам. директора	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители МО	Протокол
8	Анкетирование учителей	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем

3. График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательной деятельности через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- демонстрация методических приемов и форм организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающих повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятных для получения качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, склонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формирование коммуникативных навыков, умения подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучение детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки.

График проведения предметных недель в 2020-2021 учебном году

Название мероприятия	Сроки	
Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей»	октябрь	3-я неделя
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	ноябрь	2-я неделя
Предметная неделя в начальной школе	декабрь	2-я неделя
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	январь	3-я неделя
Предметная неделя: математика, физика, информатика	февраль	1-я неделя
Предметная неделя: иностранные языки	март	1-я неделя
Метапредметная декада «Все работы хороши»	апрель	2–3-я недели

4. Аттестация, самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора Иванина О.Н.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь	Заместитель директора Иванина О.Н.	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
3) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора Иванина О.Н.	Список аттестуемых педагогических работников
4) Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Социальный педагог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
6) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Заместитель директора Иванина О.Н.	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам
7) Работа над темами самообразования	В течение года	Руководители ШМО	Выступления на заседаниях ШМО

5. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание перспективного	Сентябрь	Заместитель	Перспективный

	плана прохождения курсов повышения квалификации		директора Иванина О.Н.	план курсовой переподготовки
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Август - сентябрь	Заместитель директора Иванина О.Н.	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	в конце года	Заместитель директора	Отчет

6. Работа с молодыми и вновь назначенными педагогами

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в образовательной организации условий для профессионального роста молодых специалистов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	заместители директора, руководители ШМО
2.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и вновь назначенных педагогов (при необходимости).	Август, сентябрь	заместитель директора Иванина О.Н., руководители ШМО
3.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предметам.	в течение года	заместители директора, руководители ШМО
4.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь назначенными педагогами	Март-апрель	заместитель директора Иванина О.Н., руководители ШМО
5.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь назначенных педагогов результатами своей деятельности	Май	заместитель директора Иванина О.Н., руководители ШМО

7. Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты, тезисы, доклады
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Председатель методического совета	Решение о распространении опыта работы

5.	Представление методической комиссии августовском совете.	опыта на выставке, педагогическом	Март Август	Руководители ШМО, учителя-предметники	Методическая копилка
----	--	-----------------------------------	----------------	---------------------------------------	----------------------

8. Диагностика деятельности педагогов.

Цель: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Заместители директора	Диагностические карты
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Апрель	Заместители директора	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных, участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года	Заместители директора	Мониторинг показателей деятельности педагогов

Направление 3. Работа с образовательными стандартами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС	В течение года	Директор школы Заместители директора	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровня регламентирующих введения ФГОС	В течение года	Директор школы Заместитель директора	Информация
3.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Директор школы	Локальные акты
4.	Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе	30.08.2020	Директор школы	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении изменений и дополнений в ООП всех уровней обучения

5.	Утверждение списка УМК и перечня программ ООО.	До 30.08.2020	Директор школы Заместитель директора Библиотекарь	Приказ Перечень
6.	Изучение опыта учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Заместители директора	Справки
7.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей школы по вопросам реализации ООП различных уровней	В течение года	Заместители директора	
8.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению реализации ФГОС	В течение года	Социальный педагог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
9.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам реализации ФГОС	По графику	Администрация	Охват курсовой подготовкой 100%
10.	Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Заместители директора	Методические материалы
11.	Продолжить работу по разработке и апробированию системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	Октябрь - май	Заместители директора	Методические материалы
12.	Формирование банка методических материалов по реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора	Папка методических материалов
13.	Анализ выявленных кадровых потребностей и их учет при организации учебной деятельности и обеспечении методического сопровождения	В течение года	Заместитель директора	
14.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих реализацию ФГОС на сайте школы	В течение года	Директор школы	Адрес страницы сайта
15.	Информирование родителей (законных представителей) и общественности о реализации ФГОС	В течение года	Администрация	Знание родителями основных положений стандарта и особенностей организации образовательного процесса
16.	Коррекция рабочих программ	До 28.08.2020	Руководители ШМО	Протоколы заседания ШМО Справка

17.	1. Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 2. Проверка обеспеченности учителей методическими материалами и учебными пособиями, программами.	Август	Библиотекарь Заместитель директора	Информация Банк данных
18.	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года	Заместитель директора	Справка
19.	Организация рабочего места учителей, работающих по ФГОС	Сентябрь	Директор школы	Собеседование
20.	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-4-х, 5-9-х, 10-11 классов	Октябрь Апрель	Классные руководители	Справка
21.	Консультации для учителей по вопросам реализации ФГОС	По запросу	Заместители директора	
22.	Организация взаимодействия по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом работы	В течение года	Заместитель директора Руководители ШМО	
23.	1. Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся 1-11 -х классов. 2. Организация участия педагогов в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам реализации ФГОС. 3. Организация и проведение научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения и реализации ФГОС. 4. Посещение и анализ уроков в 1-4, 5-9-х классах, 10-11-х классах (применение технологии системно-деятельностного подхода в обучении, формирование УУД).	В течение учебного года	Директор школы Заместители директора	
24.	Постояннодействующий семинар «Повышение профессиональной компетентности учителя»	В течение года	Заместитель директора	
25.	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику	В течение года	Заместитель директора	Сборники методических разработок
26.	Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности в 1-11-х классах, по итогам посещения занятий внеурочной деятельности	Октябрь, февраль	Заместитель директора	Аналитическая справка
27.	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках (по результатам посещения уроков учителей)	Февраль	Заместитель директора	Аналитическая справка

28.	Реализация программ внеурочной деятельности в 1-4-х, 5-9-х классах. Предоставление информации об охвате учащихся, формах работы.	Ноябрь	Заместитель директора	Аналитическая справка
-----	--	--------	-----------------------	-----------------------

Направление 4. Работа с обучающимися.

1. Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

- выявление одаренных детей и пополнение «Банка данных» мотивированных обучающихся;
- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской, проектной деятельности;
- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	заместитель директора	методический совет
Изучение нормативно-правовой базы, подзаконных актов	сентябрь	администрация	методический совет
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ курсов по выбору для 10-11 классов	сентябрь	заместитель директора	методический совет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	ШМО
Пополнение банка данных способных и одаренных детей в школе	октябрь	заместитель директора	методический совет
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету	октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	методический совет
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников - 2020 (4-11 класс)	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	протоколы олимпиад
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - 2020	октябрь	заместитель директора	методический совет
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников - 2020 (7-11 класс)	октябрь	заместитель директора	методический совет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников- 2020 (7-11 класс)	декабрь	заместитель директора	методический совет
Отчет о работе с одаренными детьми за	декабрь	заместитель	методический

первое полугодие		директора	совет
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора	
Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса	в течение года	заместитель директора	методический совет
Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	по графику	заместитель директора	методический совет
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	заместитель директора	методический совет
Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития	в течение года	классные руководители	-
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	постоянно	директор	-
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора	методический совет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Июнь	заместитель директора	методический совет

2. Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализация разноуровневого обучения;
- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних задания с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Заместитель директора
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	ноябрь	Руководители ШМО и учителя - предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
7	Своевременное извещение родителей (законных представителей) о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора
9	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	В течение года	Учителя - предметник, классные руководители, социальный педагог
10	Организация консультаций для родителей (законных представителей) слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, социальным педагогом.	В течение года	Учителя - предметник, классные руководители, социальный педагог
11	Привлечение родителей (законных представителей) к посещению учебных занятий.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители