

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» 08 2022

Утверждаю  
Директор школы  
А.А. Костин  
Приказ №106 от 31.08.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ликвидации академической задолженности по учебным предметам

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее - Положение) МБОУ Хохловской СШ (далее - образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442, Уставом образовательной организации и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, производится директором школы.

#### 2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом образовательной организации.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации образовательной организации.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в

течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией.

2.7. Письменное уведомление о наличии академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение №1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у директора школы. С родителями (законными представителями) обучающихся согласуются сроки прохождения аттестации (Приложение №2 ).

2.8. Директор школы готовит приказ «Об установлении сроков ликвидации академической задолженности», где прописываются предметы, сроки, ответственные лица.

2.9. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и образовательной организации может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника образовательной организации в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

На основании принятого решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение № 3).

2.10. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом образовательной организации.

2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.12. Первичную аттестацию учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, проводит учитель, преподающий данный предмет. Для проведения повторной аттестации издается приказ о создании комиссии, состоящей из учителей, преподающих данный предмет.

2.13. Первичная и повторная аттестация проводятся с оформлением протокола (Приложение 4).

2.14. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ по образовательной организации «О ликвидации академической задолженности»,

результаты успешной аттестации заносятся в личные дела учащихся.

2.15. Родителям (законным представителям) учащегося направляется письменное уведомление о результатах аттестации.

2.16. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (Приложение 5).

2.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.19. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

3.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников

**Приложение N 1**  
к Положению о ликвидации академической задолженности  
по учебным предметам

**Уведомление**  
**родителей (законных представителей) учащегося о наличии академической**  
**задолженности**

Уважаемые **[Ф. И. О. родителей (законных представителей) обучающегося]**!

МБОУ Хохловская СШ информирует Вас, что Ваш сын (дочь) **[Ф. И. О.]**, обучающийся(ая)ся в **[значение]** классе, по итогам **[значение]** учебного года имеет неудовлетворительные годовые отметки по **[вписать нужное]**, имеет неаттестацию при отсутствии уважительных причин по **[вписать нужное]**, то есть имеет академическую задолженность.

В соответствии с положениями ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Закона об образовании промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводится не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с локальным нормативным актом организации.

Согласно положениям ч. 9 ст. 58 Закона об образовании обучающиеся по образовательным программам **[начального общего/основного общего/среднего общего]** образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В соответствии с ч. 6 ст. 59 Закона об образовании к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

На основании изложенного **[наименование образовательной организации]** приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности **[Ф. И. О. обучающегося]**.

Директор школы  
С уведомлением ознакомлены

А.А.Костин

**Приложение N 2**  
к Положению о ликвидации академической задолженности  
по учебным предметам

Директору МБОУ Хохловской СШ  
Костину А.А.

от: **[Ф. И. О. родителя (законного представителя) обучающегося]**

**Заявление**  
**о согласовании сроков ликвидации академической задолженности**

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность за курс  
[значение] класса моему сыну (дочери) **[Ф. И. О. обучающегося]**, ученице/ученику  
[значение] класса, по предметам:

- **[вписать нужное];**

- **[вписать нужное].**

Примерные сроки сдачи задолженности:

- **[вписать нужное];**

- **[вписать нужное].**

**[подпись, инициалы, фамилия]**

**[число, месяц, год]**

**Приложение N 3**  
к Положению о ликвидации академической задолженности  
по учебным предметам

**Индивидуальный план ликвидации академической задолженности**  
за 2022-2023 учебный год

Обучающийся: [Ф. И. О.]  
Класс: [значение]  
Преподаватель: [Ф. И. О.]  
Предмет: [вписать нужное]

N п/п	Тема занятия	Дата проведения занятия		Явка обучающегося
		планируемая	фактическая	

Директор школы

А.А. Костин

Родитель (законный представитель) обучающегося: [подпись, инициалы, фамилия]

Дата ознакомления и согласования с родителями: [число, месяц, год].

Зачетная работа в форме [вписать нужное] проведена [число, месяц, год].

Отметка [значение].

[Академическая задолженность ликвидирована/назначена повторная аттестация].

Настоящий План составляется и подписывается в двух экземплярах. Подлежит возврату [должность и Ф. И. О.] по окончании аттестации.

Директор школы

А.А. Костин

**Приложение N 4**  
к Положению о ликвидации академической задолженности  
по учебным предметам

Протокол ликвидации академической задолженности  
(первичная/повторная)

МБОУ Хохловской СШ

Ученик [значение] класса [Ф. И. О. обучающегося].

Академическая задолженность за курс [значение] класса по [вписать нужное].

Комиссия в составе:

- председатель комиссии [должность, Ф. И. О.];

- члены комиссии [должность, Ф. И. О.], [должность, Ф. И. О.].

Форма проведения: [вписать нужное].

Начало аттестации [значение] час. [значение] мин.

Окончание аттестации [значение] час. [значение] мин.

Годовая отметка	Оценка по итогам аттестации	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов учащегося: [вписать нужное].

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:  
[вписать нужное].

Дата проведения: [число, месяц, год].

Дата внесения в протокол оценок: [число, месяц, год].

Председатель комиссии: [должность, подпись, инициалы, фамилия]

Члены комиссии:

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

**Приложение N 5**  
к Положению о ликвидации академической задолженности  
по учебным предметам

**Уведомление**  
**о неявке обучающегося на передачу академической задолженности**

Уважаемые [Ф. И. О. родителей (законных представителей) обучающегося]!

МБОУ Хохловская СШ информирует Вас, что [число, месяц, год] в [значение] час. [значение] мин состоялась передача академической задолженности по [вписать нужное] за предыдущий год обучения (за [значение] класс).

Обучающийся [Ф. И. О. обучающегося] на передачу академической задолженности не явился.

Директор школы  
[число, месяц, год]

А.А. Костин

С уведомлением ознакомлен, экземпляр уведомления получил:

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]