

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ХОХЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 10.03.2025 №25

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», приказом управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области от 03.03.2025 №92 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленском муниципальном округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в формате всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2025 году для обучающихся 4-8, 10 классов по расписанию общеобразовательной организации.
2. Евдокимову И.С. заместителя директора, назначить школьным координатором проведения ВПР, ответственным за подготовку и проведение ВПР. Определить рабочее место школьного координатора – учительская.
3. Евдокимовой И.С. провести разъяснительную работу с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к проведению ВПР.
4. Евдокимовой И.С., школьному координатору проведения ВПР:
 - организовать проведение ВПР в соответствии с порядком, в соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1008;
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО,

получение логина и пароля доступа в личный кабинет школы, заполнение опросного листа школы – участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- обеспечить информационное сопровождение обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР;

- внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников до дня проведения работы. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплексы для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения для 4-8 и 10 классов и передать на хранение в сейфе кабинета директора. Для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025;

- распечатать варианты ВПР на всех участников;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться синей ручкой, которую используют обучающиеся на уроках;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать на хранение в сейфе кабинета директора до начала проверки экспертами;

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025;

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола;

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану – графику проведения ВПР;

- получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Евдокимовой И.С. составить расписание проведения ВПР, назначить организаторов в аудиториях, комиссию по проверке и оцениванию ВПР.
6. Назначить Евдокимову Ирину Сергеевну, учителя информатики, техническим специалистом.
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
8. Экспертам обеспечить проверку и объективное оценивание ВПР согласно критериям по соответствующему предмету в сроки согласно плану-графику проведения ВПР 2025. Определить место для проверки работ экспертами – кабинет информатики.
9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах, строго соблюдать инструкции.
10. Школьному координатору обеспечить хранение проверочных работ участников в кабинете заместителя директора до 31.05.2025 года.
11. Контроль за исполнением приказа оставляем за собой.

Директор школа

О.Н. Иванина

С приказом ознакомлены:

И.С. Евдокимова

График проведения ВПР в МБОУ Хохловской СШ в 2024-2025 учебном году

Класс	Перечень предметов	Дата проведения	Время проведения	Продолжительность	Организаторы
<u>4</u> класс	Математика	11 апреля	9:50	45 мин	Королева Л. А.
	Русский язык	15 апреля	9:50	45 мин	Королева Л. А.
	Предмет по выбору	22 апреля	9:50	45 мин	Королева Л. А.
<u>5</u> класс	Математика	15 апреля	9:50	90 мин	Горюнова Т. С., Тимашкова А. В.
	Русский язык	18 апреля	8:55	45 мин	Горюнова Т. С., Тимашкова А. В.
	Предмет по выбору	22 апреля	9:50	90 мин	Иванина О. Н., Тимашкова А. В.
	Предмет по выбору	25 апреля	8:55	45 мин	Тимашкова А. В., Фролова Л. О.
<u>6</u> класс	Предмет по выбору	11 апреля	8:55	45 мин	Захаркина Т. Н., Тимашкова А.В.
	Русский язык	16 апреля	9:50	45 мин	Тимашкова А. В., Фролова Л. О.
	Математика	23 апреля	8:55	90 мин	Захаркина Т. Н., Тимашкова А.В.
	Предмет по выбору	29 апреля	9:50	90 мин	Тимашкова А. В., Фролова Л. О.
<u>7</u> класс	Предмет по выбору	17 апреля	8:55	45 мин	Захаркина Т. Н., Тимашкова А.В.
	Русский язык	23 апреля	8:55	45 мин	Горюнова Т. С., Фролова Л. О.
	Математика базовая	29 апреля	8:55	90 мин	Захаркина Т. Н., Фролова Л. О.

	Предмет по выбору	6 мая	8:55	90 мин	Тимашкова А. В., Фролова Л. О.
<u>8</u> класс	Математика базовая	17 апреля	8:55	90 мин	Горюнова Т. С., Фролова Л. О.
	Предмет по выбору	24 апреля	9:50	45 мин	Горюнова Т. С., Тимашкова А. В.
	Предмет по выбору	7 мая	8:55	90 мин	Тимашкова А. В., Фролова Л. О.
	Русский язык	30 апреля	9:50	45 мин	Иванина О. Н., Журавлева М. С.
<u>10</u> класс	Предмет по выбору	18 апреля	9:50	90 мин	Захаркина Т. Н.
	Математика	24 апреля	9:50	90 мин	Журавлева М. С.
	Предмет по выбору	30 апреля	8:55	90 мин	Тимашкова А. В.
	Русский язык	13 мая	8:55	90 мин	Тимашкова А. В.

Состав экспертов для проверки ВПР -2025

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Горюнова Тамара Сергеевна – председатель комиссии; Королева Людмила Александровна – член комиссии; Николаева Виктория Михайловна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Горюнова Тамара Сергеевна – председатель комиссии; Евдокимова Ирина Сергеевна - член комиссии; Королева Людмила Александровна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология	5	Евдокимова Ирина Сергеевна – председатель комиссии; Горюнова Тамара Сергеевна – член комиссии; Качанова Наталия Леонидовна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Евдокимова Ирина Сергеевна – председатель комиссии; Королева Людмила Александровна – член комиссии; Горюнова Тамара Сергеевна – член комиссии.
География	5	Евдокимова Ирина Сергеевна – председатель комиссии; Качанова Наталия Леонидовна – член комиссии; Горюнова Тамара Сергеевна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Евдокимова Ирина Сергеевна – председатель комиссии; Горюнова Тамара Сергеевна - член комиссии; Журавлева Марина Сергеевна – член комиссии.
	8	
	10	
История	5	Кондратьева Оксана Борисовна – председатель комиссии; Кучукова Светлана Александровна – член комиссии; Николаева Виктория Михайловна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Кондратьева Оксана Борисовна – председатель комиссии; Горюнова Тамара Сергеевна – член комиссии; Кучукова Светлана Александровна – член комиссии
	7	
	8	
	10	

Английский язык	4	Евдокимова Ирина Сергеевна – председатель комиссии; Кондратьева Оксана Борисовна – член комиссии; Николаева Виктория Михайловна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Химия	8	Евдокимова Ирина Сергеевна – председатель комиссии; Горюнова Тамара Сергеевна – член комиссии; Качанова Наталия Леонидовна – член комиссии.
	10	
Литература (литературное чтение)	4	Кондратьева Оксана Борисовна – председатель комиссии; Кучукова Светлана Александровна – член комиссии; Николаева Виктория Михайловна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Информатика	6	Евдокимова Ирина Сергеевна– председатель комиссии; Тимашкова Анастасия Владимировна - член комиссии; Журавлева Марина Сергеевна – член комиссии.
	7	
	8	